

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CURTO WALTER

Data di nascita

21 APRILE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da gennaio 2020 ad oggi
Trentino Digitale SpA

Servizi ICT
Dirigente

Direttore Internal Auditing per:

- definire ed attuare un approccio sistematico di valutazione e miglioramento dei processi di controllo e governance della Società attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi;
- tutelare l'azienda, attraverso iniziative di audit, sul rispetto delle normative e delle procedure aziendali;
- garantire agli organi sociali tutti gli adempimenti previsti dalle normative nazionali e locali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, ecc.);
- garantire l'aggiornamento del Modello 231 ex D.Lgs. 231/2001 secondo le indicazioni dell'Organismo di Vigilanza;
- svolgere i ruoli di Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e di Responsabile della conservazione previsti dalla normativa (DPR 445/2000, D.Lgs. 82/2005, ecc.).

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (dal 12 luglio 2016).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da dicembre 2018 a dicembre 2019
Trentino Digitale SpA

Servizi ICT
Dirigente

Direttore Internal Auditing per:

- definire ed attuare un approccio sistematico di valutazione e miglioramento dei processi di controllo e governance della Società attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi;
- tutelare l'azienda, attraverso iniziative di audit, sul rispetto delle normative e delle procedure aziendali;
- garantire agli organi sociali tutti gli adempimenti previsti dalle normative nazionali e locali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, ecc.);
- garantire l'aggiornamento ed esercizio del Modello 231 ex D.Lgs. 231/2001, secondo le indicazioni dell'Organismo di Vigilanza;
- svolgere i ruoli di Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e di Responsabile della conservazione;
- garantire la formalizzazione dei processi aziendali assicurando il conseguimento e il mantenimento delle certificazioni ISO 9001;
- garantire il coordinamento delle attività finalizzate all'integrazione dei sistemi di gestione aziendali (per la qualità, per la sicurezza delle informazioni, per la sicurezza e salute dei

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoratori nei luoghi di lavoro, ...).</p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (dal 12 luglio 2016). Componente dell'Organismo di Vigilanza di Informatica Trentina SpA. (fino a giugno 2019)</p> <p>da agosto 2017 a novembre 2018 Informatica Trentina SpA</p> <p>Servizi ICT Dirigente Direttore Internal Auditing per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la verifica, attraverso le iniziative di internal auditing, il corretto utilizzo delle procedure interne e il rispetto delle normative da parte delle strutture aziendali; ▪ l'attuazione dei programmi di produzione, svolgendo azioni di sostegno, supporto e stimolo nei confronti delle unità operative dedicate alla progettazione e all'erogazione dei servizi alle Amministrazioni trentine (fino a novembre 2017); ▪ l'esercizio del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza aziendali; ▪ la gestione del sistema di controllo di gestione aziendale; ▪ il coordinamento del Comitato dei responsabili del trattamento dati. <p>Componente dell'Organismo di Vigilanza di Informatica Trentina SpA. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (dal 12 luglio 2016).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da aprile 2014 a luglio 2017 Informatica Trentina SpA</p> <p>Servizi ICT Dirigente</p> <p>Responsabile della funzione di Internal Audit (<i>ad interim</i>) e responsabile dell'area Qualità, Sicurezza e Controllo per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il supporto alla Direzione Generale nella definizione dei piani industriali, degli obiettivi strategici aziendali e del loro monitoraggio; ▪ l'esercizio del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e del piano di prevenzione della corruzione aziendali; ▪ l'esercizio del sistema di gestione per la qualità, certificato ISO 9001, del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, certificato ISO/IEC 27001, e del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro; ▪ la gestione del sistema di controllo di gestione aziendale; ▪ il monitoraggio dell'andamento delle iniziative progettuali. <p>Componente dell'Organismo di Vigilanza di Informatica Trentina SpA. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (dal 12 luglio 2016).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da aprile 2010 a marzo 2014 Informatica Trentina SpA</p> <p>Servizi ICT Dirigente</p> <p>Responsabile dell'area Controllo Direzionale per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il supporto alla Direzione Generale nella definizione dei piani industriali, degli obiettivi strategici aziendali e del loro monitoraggio; ▪ l'esercizio del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001; ▪ l'esercizio del sistema di gestione per la qualità e collaborazione per lo sviluppo del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni e del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro; ▪ l'esercizio della Balanced ScoreCard aziendale; ▪ la gestione del sistema di controllo di gestione aziendale. <p>Componente dell'Organismo di Vigilanza di Informatica Trentina SpA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>da marzo 2003 a marzo 2010 Informatica Trentina SpA</p>

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizi ICT

Quadro

Collaboratore e responsabile (dal 2006) della Divisione Organizzazione e Qualità per:

- l'esercizio del sistema di gestione per la qualità, di Informatica Trentina SpA e di Dexit Srl;
- il coordinamento dello sviluppo del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 di Informatica Trentina SpA e di Dexit Srl;
- lo sviluppo ed esercizio del modello di Balanced ScoreCard aziendale;
- l'aggiornamento ed evoluzione del sistema di metriche e misure aziendale.

Componente dell'Organismo di Vigilanza di Informatica Trentina SpA e di Dexit Srl (da luglio 2009).

• Date (da – a)

da marzo 2000 a febbraio 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Informatica Trentina SpA

• Tipo di azienda o settore

Servizi ICT

• Tipo di impiego

Progettista

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Staff Processi, Misure e Qualità per lo sviluppo del sistema di gestione per la qualità, del sistema di metriche e misure dei servizi erogati (service level management) e dello strumento a supporto del Customer Service Desk e delle attività di assistenza erogate dalla Società.

• Date (da – a)

da maggio 1985 a febbraio 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Informatica Trentina SpA

• Tipo di azienda o settore

Servizi ICT

• Tipo di impiego

Programmatore, progettista, analista, project manager e responsabile di area di competenza

• Principali mansioni e responsabilità

Attività svolte negli ambiti agricoltura e istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

da ottobre 1977 a febbraio 1983

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Padova

• Qualifica conseguita

Laurea in ingegneria elettronica

• Date (da - a)

da ottobre 1972 a luglio 1977

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "A. Colotti" di Feltre (BL)

• Qualifica conseguita

Diploma in ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ascolto, confronto, collaborazione, gestione di collaboratori, capacità comunicative, in particolare scritte e nella predisposizione di presentazioni di lavoro efficaci, acquisite attraverso il supporto alla Direzione Generale, l'esperienza lavorativa e la partecipazione a corsi specifici (Mappe mentali, IIR, 2007).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Orientamento al servizio e alla qualità, alla collaborazione e apertura al cambiamento, curiosità e capacità di autosviluppo delle proprie competenze, leadership, determinazione e buone capacità di conciliare il rigore metodologico con dosi di pragmatismo finalizzate al risultato. Capacità acquisite nell'esperienza di responsabile e con la partecipazione a corsi specifici (Management trasversale, Cegos, 2015; Lo scenario competitivo e l'evoluzione del sistema impresa, Ambrosetti, 2013; Laboratorio manageriale, Informatica Trentina, 2005).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Modalità di organizzazione dei sistemi di gestione aziendale (qualità, sicurezza, ...), tecniche di analisi e revisione dei processi e capacità di visione sistemica, utilizzo di strumenti di analisi dati, tecniche per la definizione e strutturazione di basi di dati, applicazione della metodologia Balanced ScoreCard, tecniche di risk assessment.

Conoscenza della normativa ISO (in particolare 9001 e 27001), delle best practices ITIL per i processi di gestione IT, della normativa in materia di responsabilità amministrativa (ex D.Lgs. 231/2001), di prevenzione della corruzione (ex L. 190/2012) e di trasparenza (ex D.Lgs. 33/2013).

Capacità e competenze acquisite nell'esperienza lavorativa e con la partecipazione a corsi specifici (Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione - 1° Modulo-FaD, TSM, 2017; Standard internazionali di controllo, TSM, 2016; Implementing ISO 31000, BSI, 2016; Internal auditing, Cegos, 2014; Ruolo e funzioni del RUP in una società pubblica" dd. 19 e 20/06/2014, Mediaconsult, 2014; Nuovo codice dell'amministrazione digitale e rapporti con il testo unico relativo. Gli impatti del CAD sull'attività amministrativa e sui rapporti PA/cittadini – Studio Legale Ciurcina, 2011; QlikView - designer I e II e developer I, QlikView, 2011; Contratti IT: quadro giuridico e modalità di gestione, Informatica Trentina, 2011; Auditor esperto in valutazione del modello organizzativo secondo il D.Lgs. 231/01, UNI, 2010; L'organizzazione snella, come ridurre gli sprechi aziendali, AICQ, 2010; Corso pratico di apprendimento della norma UNI CEI ISO/IEC 27001:2006 e ISO/IEC 27002:2005, AICQ, 2008; IT Performance: ottenere risultati con i dati e non con l'intuizione, Technology Transfer , 2008; Data Quality management Forum 2007, Marcus Evans Conferences, 2007; Process modeling – il prodotto ARIS, Derga, 2007; Il protocollo informatico e la gestione informatica dei sistemi documentari nella PA, Teach Formazione, 2005; L'autovalutazione secondo il modello di eccellenza EFQM, DCQ, 2005; La misura della qualità nei servizi, Teach Formazione, 2004; Measuring and Managing IT Performance Creating the CIO's Dashboard , Technology Transfer , 2004; Balanced Scorecard e Controllo Strategico: metodologie innovative per misurare la creazione di valore, Business International , 2004; Il Sistema di Gestione per la Qualità nelle aziende che sviluppano software: manuale qualità e procedure operative, AICQ, 2002; La transizione dalle ISO 9000:1994 alle ISO 9000:2000, AICQ, 2000).

Valutatore interno di sistemi di gestione per la qualità (esame il 4/3/2004)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm..

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.